

Deborah Battisti

Dati personali

Percorso formativo

Febbraio 2017 – Maggio 2024

Corsi di approfondimento della normativa di lavoro c/o Trentino School Management – Tsm – a Trento;

Ottobre – Dicembre 2017

Corso di perfezionamento in “Diritto del lavoro e sindacale” (Master di diritto del lavoro) organizzato da Confartigianato Scuola di Sistema e Centro Stufi Ricerca e Formazione Cisl

Ottobre 2010

Corso sulla malattia del lavoratore organizzato da Il Sole 24 ore-Formazione;

Agosto 2004 – Dicembre 2005

Corsi in materia di diritto del lavoro presso il Servizio Formazione e Aggiornamento Professionale della Seac di Trento relativi a:

- Costituzione, svolgimento e risoluzione del rapporto di lavoro subordinato;
- Trattamento di Fine Rapporto;
- La Finanziaria 2005 per il datore di lavoro/sostituto d'imposta;
- La gestione della busta paga nell'edilizia;
- Corso in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Marzo 2004

Corso per la dichiarazione dei redditi: Modello 730 presso Centro Servizi Fiscali della F.A.B.I. (Federazione Autonoma Bancari d'Italia) di Trento;

Ottobre 2002

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Trento nell'anno accademico 2001 – 2002 (voto 97/110) con una tesi in Diritto del lavoro dal titolo: *"La riforma della disciplina del lavoro a termine"* Relatore: Prof. Marco Tremolada

Luglio 1995

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Trento, con votazione 49/60

Esperienze Lavorative

In Associazione Artigiani e Piccole Imprese – Confartigianato Trentino:
Gennaio 2017 a tutt'oggi

Referente per la contrattazione e le politiche del lavoro con le seguenti mansioni ed attività:

- mi occupo dell'interpretazione e dell'applicazione delle norme giuslavoristiche inerenti al rapporto di lavoro fra le imprese artigiane e le piccole e medie industrie e le organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- assisto le categorie e le imprese nella contrattazione per la stipula di tutti i contratti di lavoro a livello provinciale ed aziendale;
- ruolo di rappresentanza nelle problematiche sindacali delle categorie rappresentate da Associazione Artigiani con le istituzioni, gli enti pubblici e con le altre Parti Sociali;
- assisto le imprese associate – artigiane ed industriali - con consulenze specialistiche nella gestione di qualsiasi problematica connessa o derivante dai rapporti individuali o collettivi di lavoro, nelle vertenze sindacali e nell'implementazione di sistemi incentivanti, quali, per es., regolamenti vincolanti di Welfare aziendale ed accordi sindacali per i premi di produttività;
- gestisco gli incontri con i Presidenti di categoria ed i Direttivi per l'analisi delle problematiche del lavoro;
- mi occupo del monitoraggio delle problematiche e dei fabbisogni degli associati in tema di ricerca del personale;
- elaboro informative specifiche e news in diritto del lavoro da pubblicare sul sito e sulla rivista di Associazione e da inviare tramite newsletter agli associati

Tavoli istituzionali ed organismi di rappresentanza ai quali partecipo:

- Commissione Sindacale Nazionale di Confartigianato;
- Commissione Provinciale per l'Impiego;
- Commissione Artigiani e Comitato Provinciale dell'Inps provinciale;

- Commissione di Conciliazione al Servizio Lavoro della PAT;
- Vicepresidente del Comitato Regionale dell'Inps;
- Tavolo sindacale, Comitato di Gestione e Consiglio di Amministrazione dell'Ente Bilaterale dell'Artigianato Trentino – E.B.A.T.;
- Collegio dei sindaci di Cassa Edile Trento, da novembre 2024, con il ruolo di controllo sull'amministrazione dell'ente, sull'osservanza delle leggi e dello statuto; esame e verifica della corrispondenza del bilancio con le risultanze contabili. Partecipo altresì alle riunioni del Comitato di Gestione e del Consiglio Generale della Cassa Edile di Trento;
- Collegio dei sindaci dell'organismo paritetico dell'edilizia CENTROFOR, appartenente alla rete nazionale FORMEDIL e CNCPT;
- Commissione Paritetica Settore Porfido;
- Commissione Paritetica Settore Autotrasporto;
- Commissione Paritetica Area Meccanica;
- Comitato di Gestione del Fondo Sanitario Sia3-Sanifonds;
- Tavolo provinciale per l'age management e invecchiamento attivo

Agosto 2004 - Dicembre 2016

Referente per la consulenza in normativa del lavoro

Mi sono occupata nello specifico di:

- fornire consulenza alle aziende in tutte le problematiche giuslavoristiche sotto il profilo dell'applicazione ed interpretazione delle norme di legge, dei contratti e delle norme previdenziali;
- fornire consulenza alle singole imprese nella gestione del loro personale dipendente, dall'instaurazione del rapporto di lavoro alle controversie individuali e/o collettive, nello specifico:
 - ✓ in materia di assunzioni valutando le varie tipologie contrattuali applicabili e conteggiando i costi del personale;
 - ✓ nella gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti: occupandomi di passaggi di livello, indennità varie, come per es. superminimi assorbibili e non, premi di varia natura;
- in tema di controversie e risoluzione dei rapporti di lavoro predisporre sulla base dei vari CCNL applicati le relative sanzioni disciplinari, adottare i licenziamenti ed assistere le aziende associate nelle vertenze individuali e/o collettive presso il Servizio

Lavoro della Provincia Autonoma di Trento ovvero in sede sindacale;

- fornire la consulenza alle aziende associate nei loro rapporti con gli Istituti previdenziali (Inps) ed assicurativi (Inail)

Da febbraio 2007 a febbraio 2014 ho svolto l'incarico di Referente per la normativa nella sede territoriale di Rovereto.

Da gennaio 2012 a febbraio 2016

Ho svolto anche l'incarico di Referente per la normativa occupandomi:

- della predisposizione sia degli articoli riguardanti le novità in normativa del lavoro per relativa pubblicazione sul sito e sulla rivista di Associazione che per la newsletter da inviare alle aziende associate,
- dell'aggiornamento delle tabelle retributive dei vari contratti collettivi nazionali e/o provinciali di lavoro e delle sintesi degli stessi rinnovi dei CCNL e CCPL;

Precedenti Esperienze Lavorative:

Aprile – Giugno 2004

Operatrice fiscale per l'elaborazione dei modelli 730 presso il Centro Servizi Fiscali della Federazione Autonoma Bancari Italiani (F.A.B.I.) a Trento;

Novembre 2003 - Febbraio 2004

Stagista presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari al Servizio Gestione Risorse Umane
Rilevatrice statistica presso l'Ufficio Formazione - FSE della Provincia Autonoma di Trento;

Maggio - Settembre 2003

Praticante presso Studio "N. & S. Srl" di consulenza del lavoro a Trento;

Aprile - Maggio 2003

Addetta alla gestione del personale presso A.S.I.S. – l'Azienda Speciale per la Gestione degli Impianti Sportivi - del Comune di Trento;

Gennaio –Aprile 2003

Addetta all'attività di segreteria nell'area giuridico amministrativa presso l'azienda A.S.I.S.

Dicembre 2002

Addetta all'ufficio utenza presso l'azienda A.S.I.S.

Capacità e competenze

Nelle esperienze lavorative ho acquisito e maturato le seguenti competenze organizzative:

- capacità di confronto ed analisi della normativa del lavoro;
- continuo interesse all'approfondimento normativo;
- buona capacità di pianificazione ed organizzazione del lavoro;
- capacità di stabilire le priorità e gestire le scadenze;
- buone doti relazionali;
- buona capacità di gestione dei conflitti, nella negoziazione e nella gestione delle relazioni sindacali;
- spirito di adattamento a situazioni di lavoro diverse tra loro, con versatilità nell'affrontare e farmi carico di nuove competenze e mansioni;

e relazionali:

- capacità di lavorare in gruppo
- buona capacità di ascolto ed analisi
- apertura all'apprendimento
- capacità di prendere decisioni autonome
- determinazione a superare le sfide
- capacità di valutare rischi e opportunità
- responsabilità e dedizione al lavoro

Hobby e passioni

- Viaggi
- Teatro
- Pilates
- Bicicletta

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams)

Lingue Straniere

Spagnolo:

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

Tedesco:

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: discreta

Capacità di espressione orale: discreta

Giugno 2023

Ho conseguito il certificato del Goethe Institute: liv. B1

Inglese:

Capacità di lettura: elementare

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

Aprile 2024

Ho conseguito il certificato del British Institute: liv. A2

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum* ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 per i fini per cui sono stati rilasciati.

Trento, 26 novembre 2025